

Notas Importantes para trabajar en el estilo de la
American Psychological Association

*"Una Guía Orientada
por la 6ta. Edición
del Manual de Estilo APA"*

por:
Carina Villar, MAG
carina_villar@hotmail.com

La Vega, República Dominicana
2017

Notas importantes para trabajar en el estilo de la
American Psychological Association
**"Una Guía Orientada por la 6ta. Edición del Manual de Estilo
APA"**

© Primera Edición 2012
Cuarta Reimpresión

Carina Villar, MAG
cvillar@ucateci.edu.do

Diseño y Diagramación
FK studio Gráfico
Carina Villar
Ramón Frías

FRIAS EDITORES
ISBN: 978-9945-8929-5-6

La Vega, República Dominicana
2017

Introducción

¿Qué es APA? Sus siglas representan a la American Psychological Association; de ahí que esto es el manual de estilo de publicaciones de la misma. Este manual es utilizado para las ediciones de las revistas científicas de las ciencias sociales y de la conducta. Es un estilo asumido a nivel internacional por las diversas instituciones de educación superior en las áreas de investigación científica.

El propósito de esta guía es proveer, a los interesados, de un resumen de los puntos más utilizados al elaborar el informe final de una investigación (Tesis, Trabajo Monográfico). En ella están incorporados los cambios realizados por la 6ta. edición del Manual en Inglés, publicada en Julio del año 2009; sobre todo, aquellos que no interfieren con las reglas de la Real Academia Española de la Lengua.

Es importante señalar que esta guía no es exhaustiva, es un resumen. Es decir, hay aspectos que no aparecen en ella por lo que se necesitará utilizar el manual.

Estructura del resumen. Este resumen contiene los puntos básicos del Manual de la APA (lo más consultado al hacer una investigación), pero además se ofrece al participante del taller una guía de investigaciones que pueden apoyar el proceso de los trabajos de grado. Este segundo elemento se contempla en la primera parte de este trabajo y el resumen del manual está en la segunda parte.

Índice de Contenidos

Página

Introducción.....	i
El Proceso de Investigación.....	1
Fases de la Investigación (Tesis)	1
Clasificación de las Investigaciones	2
APA: Puntos Básicos.....	7
Márgenes.....	7
Espaciados.....	7
Tipografía o Tipo de Letras	7
Negrillas y Símbolos.....	7
Cómo Destacar Algo.....	7
Abreviaturas.....	7
La & Comercial.....	8
Los Títulos.....	8
Índice de Contenidos.....	9
Seriaciones o Listas.....	9
Los Números.....	10
Cómo se Cita.....	10
Las Tablas y Figuras	14
Referencias	15
Publicaciones Periódicas.....	16
Libros	17
Documento Presentado en Conferencia o Simposio	19
Un autor con distintos documentos de un mismo año.....	19
Tesis Doctorales y de Maestría	19
Informes o Reportes	20
Material no Impreso	20
Manuscritos no Publicados	20
Apéndices	
A Modelo de Índice de Contenidos.....	21
B Modelos de Tablas	23
C Modelos de Figuras	31
D Modelos de Títulos y Citas.....	34

El Proceso de Investigación

La investigación científica es la búsqueda, tratamiento y presentación organizada de información. Es un proceso constante de cuestionamientos acerca de la realidad y por lo tanto la investigación constituye el motor de desarrollo de las ciencias.

Presentar la investigación como *un proceso organizado de información*, nos lleva entonces a que esto es posible sólo a través de una metodología que nos permita organizar los datos y la información acerca de una realidad concreta. Se afirma que aquellas personas que aprenden a investigar con métodos aprenden a aprender.

Fases de la Investigación (Tesis)

Fase 1: presentación del anteproyecto. El anteproyecto de investigación puede ser presentado según el siguiente esquema

Título de la Investigación
 Índice del Anteproyecto
 Introducción
 Planteamiento del Problema
 Objetivos
 Justificación
 Operacionalización de las Variables
 Revisión de la Literatura (Marco Teórico) Metodología
 Cronograma
 Referencias

El alcance que debe tener cada uno de estos epígrafes en el anteproyecto, no debe rebasar el marco de "presentación" o de "avance", de anuncio, acerca de *qué se va a investigar, por qué se va a investigar y cómo se va a investigar*. De ahí que el anteproyecto no debe exceder de 20 páginas.

Fase 2: Desarrollo de la investigación. En esta fase es donde propiamente se lleva a cabo el proceso de investigación. Se profundiza la revisión bibliográfica, se aplican los instrumentos

para recoger la información primaria, se analizan los datos y se redacta el informe final o Tesis.

Fase 3: Sustentación de la investigación. Es donde el estudiante hace una presentación formal del tema investigado, frente a un jurado que evaluará el mismo.

Clasificación de las Investigaciones

Dependiendo de la profundidad del tratamiento del tema escogido y del alcance del estudio, una investigación puede ser clasificada en: Tesis, monografía, tesina, artículo científico, entre otras.

Tesis. Es un informe que concierne a un problema o conjunto de problemas en un área definida de la ciencia y explica lo que se sabe de él previamente, lo que se haría para resolverlo, lo que sus resultados significan y dónde o cómo se pueden proponer progresos, más allá del campo delimitado por el trabajo. Esta debe ser objetiva, no caer en prejuicios, sino que está basada en hechos concretos; además es única, clara y precisa.

Monografía. Es un trabajo que tiene particularidad de versar sobre un tema único, bien delimitado y preciso. Las monografías se distinguen porque poseen una delimitación temática más estrecha y en consecuencia, una extensión menor que las tesis (Hernández, Fernández & Baptista, 2010).

Tesina. El término tesina no figura en el diccionario de la *lengua*; sin embargo, se usa en algunos países para designar a la tesis pequeña, como la de bachillerato profesional, por ejemplo. Es menos profunda que una tesis de máster o doctorado. La tesina, por sus características, es una investigación que se sitúa entre la monografía y la tesis. Tiene las mismas partes y formalidades de una tesis, pero es de escasa originalidad y profundidad (Donayre, s.f.).

Los trabajos de grado (tesis de grado licenciatura o su equivalente) tienen por lo general la característica de una monografía. Por ello se presentan en este resumen los tipos de

estudios que se pueden realizar al respecto. Es decir, el trabajo monográfico puede ser una investigación teórica, de campo o el desarrollo de un proyecto. ES MUY IMPORTANTE ubicar el trabajo dentro de una de las tres categorías expuestas ya que, de ello dependerá el esquema y la organización del informe final o trabajo escrito.

Investigación de campo. Son aquellas investigaciones cuya fuente fundamental para la elaboración de los análisis provienen de la información primaria, son de enfoque cuantitativo. He aquí un esquema de presentación del informe final:

Hoja de Presentación
Reconocimientos
Resumen
Índice de Contenidos
Introducción

Capítulo 1: Delimitación del Tema

Antecedentes
Contexto
Planteamiento del Problema
Preguntas de Investigación
Justificación
Objetivos (general y específicos)
Operacionalización de las Variables
Definición de Términos

Capítulo 2: Revisión de Literatura (Marco teórico)

Capítulo 3: Metodología

Diseño de la Investigación
Enfoque de la Investigación
Universo y Muestra
Técnicas de Selección de la Muestra
Alcance
Instrumentos Utilizados
Validación de los Instrumentos
Recolección de los Datos
Análisis de los Datos

Limitaciones

Capítulo 4: Presentación de los Datos

Capítulo 5: Discusión, Conclusiones y Recomendaciones

Referencias

Apéndices

Investigaciones bibliográficas o documentales. Se enmarcan entre ellas, aquellas investigaciones cuyo método de investigación se centra exclusiva o mayoritariamente en la recopilación de datos existentes en forma documental, ya sean libros, textos, o cualquier otro tipo de documentos (Hernández et al., 2010). Su único propósito es obtener antecedentes para profundizar en las teorías y aportaciones, ya emitidas sobre el tópico o tema que es objeto de estudio, y complementarlas, refutarlas o derivar, en su caso, conocimientos nuevos. Estas se enmarcan en el enfoque cualitativo. Un método importante para su desarrollo es utilizar con ella la modalidad de estudio de caso para sustentar y analizar lo que dicen los autores estudiados comparados con los hallazgos del caso. El esquema de presentación es el siguiente:

Hoja de Presentación

Reconocimientos

Resumen

Índice de Contenidos

Introducción

Capítulo 1: Delimitación del Tema

Antecedentes

Contexto

Planteamiento del Problema

Preguntas de Investigación

Justificación

Objetivos (general y específicos)

Definición de Términos

Capítulo 2: Revisión de la Literatura (Marco Teórico)

Capítulo 3: Metodología

Diseño de la Investigación

Enfoque de la Investigación

Método de Análisis

Alcance

Instrumentos Utilizados

Recolección de los Datos

Limitaciones

Capítulo 4: Discusión y Sustentación de Datos

Capítulo 5: Conclusiones y Recomendaciones

Referencias

Apéndices

Investigaciones prácticas. Este tipo de investigación tiene como objetivo fundamental el desarrollo de sistemas modelos, proyectos, para unidades económicas, sociales y técnica (empresas, instituciones, programas computacionales, etc.) Teniendo en cuenta una problemática específica, una determinada carencia y/o una necesidad, el investigador propone una respuesta a esa necesidad. Esa respuesta es el desarrollo del modelo o sistema que ha de satisfacer esta falta. Esta investigación debe estar respaldada por la construcción de un marco teórico que fundamente el planteamiento del problema, los objetivos y que describa la metodología utilizada, de forma tal que el proyecto se presente como conclusión y alternativas de solución al problema planteado. Es decir, que en esta investigación prevalece el diagnóstico como punto de partida para la problemática a la que responderá el proyecto o sistema propuesto. El esquema de presentación es el siguiente:

Hoja de Presentación

Reconocimientos

Resumen

Índice

Introducción

Capítulo 1: Delimitación del Tema

- Antecedentes
- Contexto
- Planteamiento del Problema
- Preguntas de Investigación
- Objetivos: General y Específicos
- Justificación
- Definición de Términos

Capítulo 2: Revisión de Literatura (Marco Teórico)

Capítulo 3: Metodología

- Diseño de la Investigación
- Enfoque de la Investigación
- Método de Análisis
- Alcance
- Instrumentos Utilizados
- Recolección de los Datos
- Limitaciones

Capítulo 4: Desarrollo del Sistema o Proyecto

Capítulo 5: Conclusiones y su Relación con la Teoría

- Referencias
- Apéndices

APA: Puntos Básicos

Márgenes

Todos los márgenes han de estar a 1 pulgada (2.54 cm). Esto se aplica a los apéndices y todo el documento.

Espaciados

Doble espacio después de cada línea en el título, encabezados, citas y referencias. Aunque puede aplicar triple o cuádruple espaciado en circunstancias especiales, tales como inmediatamente antes o después de una ecuación mostrada, nunca utilice espaciado simple ni uno y medio, excepto en las tablas o figuras.

Tipografía o Tipo de Letras

La tipografía de letras es en número 12 y se usará Times New Roman. Sólo se permiten en mínimo de 10 puntos las tablas si no caben en una página, las notas de las tablas y las leyendas de las figuras. La fuente de las figuras debe ser en tipos de letras palo seco como Arial.

Negrillas y Símbolos

No se debe dividir palabras con guión al final de la línea. El documento estará al margen izquierdo, no justificado a la derecha. Las negrillas sólo se permiten en los títulos.

Cómo Destacar Algo

Se utilizan las cursivas para destacar alguna expresión (títulos de documentos). Además los términos técnicos (*metaanálisis*), símbolos estadísticos (*t*, *e*), rangos de una escala como 1 (*deficiente*), 5 (*óptimo*) y los números de tomos en la lista de referencias; todos estos se escriben en cursivas. Se permiten las comillas (") a discreción.

Abreviaturas

No se permiten en el título. Se utilizan las siglas de las instituciones, sólo después de haber colocado el nombre completo por lo menos una vez y si se repite con frecuencia la institución.

Abreviaturas en latín. Estas se utilizan sólo entre

paréntesis (e.g., ejemplo), (i.e., es decir), (etc.). Sólo se utilizan fuera del paréntesis las abreviaturas de los autores: et al. (y otros) y Vs.

La & Comercial

Esta & se utiliza en las citas dentro del texto, cuando los autores se colocan entre paréntesis (Mata & Mármol, 2005), (Mariot, Castillo & Velásquez, 2005, p. 4); también se utiliza en la lista de referencias cuando se tienen dos autores o más:

Villar, C., Ruiz, L. C., & Ortega, N. (2005). *Guía resumida modelo APA*. La Vega, República Dominicana: Universidad Católica Tecnológica del Cibao.

En cualquier otra parte se utiliza la "y". En español debe usar la "y" (Joreskog y Sorbom, 2007).

Los Títulos

Existen cinco niveles de títulos que son:

1. Nivel 1, para los títulos de los capítulos. Encabezado centrado, negrilla, mayúsculas y minúsculas. Ejemplo:

Capítulo 1: Introducción y Trasfondo

2. Nivel 2. Encabezado en el margen izquierdo, con negrilla, mayúsculas y minúsculas. Ejemplo:

Antecedentes en General

3. Nivel 3. Párrafo con sangría y negrilla, mayúscula sólo la primera letra, las demás en minúsculas y termina en punto y seguido. Ejemplo:

Antecedentes del tema. Desde el 1903 se está hablando de este tema ...

4. Nivel 4. Párrafo con sangría, en negrilla y en cursiva; sólo la primera letra en mayúscula y termina con un punto y seguido. Ejemplo:

Las citas directas. Se entiende por estas citas aquellas que son extraídas textualmente ...

5. Nivel 5. Párrafo con sangría y en cursiva; sólo la primera letra en mayúscula y termina con un punto y seguido. Ejemplo:

Opiniones sobre citas indirectas. Se entiende por estas...

Nota importante: En español: En todos los niveles los títulos van en minúscula (mayúscula la primera letra de la primera palabra)

Índice de Contenidos

Se coloca el título (Índice de Contenidos) centralizado; los títulos de capítulos se colocan al margen izquierdo y los títulos de 2do. nivel se fija el margen 0.5 pulgadas (1.27 cms). Cada título al terminar va con puntos hasta llegar al número de la página que se coloca alineado en el margen derecho. El Apéndice A es un modelo del Índice de Contenidos.

Seriaciones o Listas

Párrafos independientes en una serie, como conclusiones detalladas o pasos en un procedimiento, se identifican por un número arábigo seguido de un punto pero no encerrado o seguido de paréntesis. Oraciones separadas en una serie también se identifican mediante un número arábigo seguido de un punto; la primera palabra en mayúscula y terminando con un punto.

Para las series o listas, se utilizan diferentes formas:

1. *Los literales o letras.* Si son frases cortas se utilizan los literales (a), (b), (c)... entre paréntesis como se ven y dentro del párrafo. Si la frase u oración introductoria es completa, se colocan dos puntos (:) y se inicia la seriación (a), (b)..., en este caso la primera letra después de los dos puntos se coloca en mayúscula. De ser dentro de la oración no se usan los dos puntos.

Ejemplo 1

La casa está (a) completa, (b) preparada y (c) en armonía con el ambiente...

Ejemplo 2

Los pasos para la planificación estratégica son los

siguientes: (a) diagnóstico, (b) ejes transversales y (c) plan de acción.

2. *Los números.* Estos se utilizan cuando las frases u oraciones a enlistar son largas y se colocan de manera vertical, comenzando cada uno con la sangría de 5 espacios de inicio de cada párrafo. Para ello la oración introductoria debe ser completa.

Ejemplo

Algunos sabios, cuando se traen elementos nuevos, tienden a asumir actitudes de rechazo o resistencia a los cambios; entre ellas se pueden señalar:

1. Desvalorizan el trabajo realizado por considerar que es sólo una forma de molestar o fastidiar.
2. Se hacen los chistosos para aparentar estar de acuerdo y al salir se expresan en desacuerdo.

Los Números

Los números del 9 al 1 (nueve al uno) se escriben en letras; del 10 en adelante se escriben en números arábigos. No use el cero antes de una fracción decimal (.41), los números romanos sólo si son parte de una terminología establecida se usan, de lo contrario debe cambiarlos a arábigos (Paso 1, capítulo 1...).

Las ecuaciones simples se colocan dentro del texto.

Ejemplo: $a = [1(1 + b)/x]^{1/2}$, en la línea....

Cómo se Cita

Están las citas directas o textuales y las indirectas o paráfrasis. Las primeras son tomadas tal y como las enuncia el autor citado; en las segundas se toma la idea y se enriquece con comentarios.

Citas directas. Estas tienen varias modalidades para ser presentadas. Entre ellas están las siguientes:

1. Dentro de un párrafo y entre comillas cuando tienen menos de 40 palabras. Los autores pueden estar al principio o al final.

Ejemplo con los autores al final:

La Secretaría explica que los bachilleres egresan con conocimientos de informática incluyendo "partes de computadoras, sistema operativo, procesador de palabras y normas de seguridad" (SEE, 2008, p. 206).

En este caso se comienza definiendo el concepto de costos como "el valor sacrificado para adquirir bienes o servicios que se mide en términos de dinero, mediante la reducción de activos o al incurrir en pasivos en el momento en que se obtienen los beneficios" (Polimeni, Fabozzi, Adelgerg y Kole, 2000, p. 11).

Ejemplo con los autores al principio:

Al respecto Wolf, Schiefelbein y Schiefelbein (2002) señalan que, no obstante las inversiones hechas, "el avance en términos de aprendizaje ha sido lento o inexistente incluso en los países más avanzados" (p. 21), por lo que sugieren continuar luchando.

2. Citas directas de 40 palabras o más. No se le ponen las comillas y se sacan del párrafo con una sangría de 5 espacios hacia adentro para diferenciarlas. Estas pueden estar a doble espacio o a espacio sencillo y el punto se coloca al terminar la cita, luego del punto entre paréntesis se coloca el número de la página.

Ejemplo de cita directa y bloque:

Según Hesselbein, Goldsmith y Beckard (1997):

Los directivos se ven obligados a enfrentar una transformación sin precedentes en cuanto a las capacitaciones, las actitudes, los procesos directivos y los modelos económicos. Esta transformación no consiste en buscar la eficacia en el juego existente; consiste en inventar un nuevo juego y llegar a ser eficaz en ese juego (p. 204).

Si estas citas tienen más de un párrafo, entonces en el segundo párrafo se deja una sangría de 5 espacios hacia dentro; se prepararía de la siguiente manera:

Según Hesselbein, Goldsmith y Beckard (1997):

Los directivos se ven obligados a enfrentar una transformación sin precedentes en cuanto a las capacitaciones, las actitudes, los procesos directivos y los modelos económicos. Esta transformación no consiste en buscar la eficacia en el juego existente; consiste en inventar un nuevo juego y llegar a ser eficaz en ese juego.

Es importante señalar que ese nuevo juego ha de ser eficiente, eficaz y pertinente a la vez para poder cumplir con su rol. La capacitación es primordial para una buena transformación (p. 204).

3. Citas bloques con autores al final. Este se utiliza si se cita al autor en un párrafo y la cita pasa a la siguiente página. Ver ejemplo que sigue.

Estos resultados fueron publicados por la Organización de las Naciones Unidas Para la Educación la Ciencia y la Cultura (UNESCO) en el 2001, como datos de un estudio realizado por el Laboratorio Latinoamericano de Evaluación de la Calidad de la Educación. Más adelante, respecto al rendimiento en matemática, en dicho informe se señala lo siguiente:

Honduras, Paraguay, República Dominicana y Venezuela son los países que presentan las mayores dificultades puesto que los alumnos no logran superar el porcentaje de exigencia correspondiente al nivel más básico, lo que indica que en estos países los niños de tercer y cuarto grado tienen dificultades para reconocer signos y situaciones matemáticas de tipo básico (UNESCO, 2001, p. 41).

Si la cita en el documento de origen está en dos páginas, es decir del libro o revista o la fuente de donde usted extrae la cita está en dos páginas, el número de página se coloca (pp. 82-83).

Ejemplo:

Lepeley (2001) expresa que:

Calidad no es una característica exclusiva de un producto o servicio. Tampoco es un concepto estático, ni tiene fundamento en el costo del producto o servicio. Calidad es el beneficio o la utilidad que satisface la necesidad de una persona al adquirir un producto o servicio (pp. 5-6).

Citas de materiales de Internet sin paginación. Muchos materiales electrónicos no proveen números de páginas (los archivos html) tienden a eso. En ese caso en lugar de la página se coloca el número del párrafo (parr. 4).

Citas indirectas o paráfrasis. Estas también tienen distintas modalidades.

Ejemplo 1

El informe oficial del año 2002 de la Secretaría de Estado de Educación sobre las pruebas nacionales, especifica que los niveles de dominio de los estudiantes son esencialmente bajos (SEE, 2002). El valor que se tiene...

Ejemplo 2

Tradicionalmente, este planteamiento es considerado como el proceso para estimar el impacto financiero que puede ejercer decisiones alternativas gerenciales (Shank & Govindarajan, 1998). Se considera también....

Ejemplo 3

La institución tiene que declarar, lo que afirma Walker (1998) cuando dice que los ejecutivos deben empezar a entender que mejorar la calidad que ofrecen a sus clientes no es una cuestión de elección, la vida de la organización depende de ellos. Se asume que el rol de un gerente moderno, de acuerdo a Blanchard (1996) comprende seis funciones gerenciales básicas que son la planificación, organización, apoderamiento, coordinación, motivación y control. En ellas pueden enmarcarse...

Citas en un mismo párrafo. Cuando un autor se cita dos veces en un mismo párrafo, sólo se le coloca el año la primera vez.

Ejemplo:

Se asume que el rol de un gerente moderno, de acuerdo a Blanchard (1996) comprende seis funciones gerenciales básicas que son la planificación, organización, apoderamiento, coordinación, motivación y control. También sugiere Blanchard que más que gerentes son líderes...

Citas con tres o más autores. Se estilan distintas formas de colocar los autores en las citas, cuando estos son de tres ó más.

1. Cuando son de tres a seis autores, se colocan todos la primera vez, en adelante, sólo el primer apellido seguido de et al.

Ejemplo:

1. *Primera vez*

Martí, López y Gómez (2004)

2. *Segunda vez*

Martí et al. (2004)

Citas con autores múltiples. En el cuerpo del trabajo se citan documentos con seis autores o más, se coloca solo el primer apellido seguido de et al y el año. *Ejemplo:*

Martí, Magañas, Marién, Blanco, Ayala, López y Franco (2005).
Estos se citan:

Martí et al. (2005).

Las Tablas y Figuras

Tablas. El título de las tablas (a) debe ser breve, claro y explicativo, (b) a espacio sencillo, (c) se coloca en cursiva y (c) no lleva punto final.

Se dejan dos espacios entre el título y la tabla. Solo llevan las líneas de inicio, las que delimitan los encabezados de las columnas y la final que indica donde termina la tabla.

Toda la información debe estar a dos espacios. Las cantidades deben estar alineadas y el tipo (número) de letras puede variar de 12 a 10 puntos.

Al final de la tabla, se colocan las *notas*. Siempre que haya datos que aclarar en la tabla se debe colocar una nota. Esto se hace de la siguiente manera: (a) La palabra nota debe ir en cursiva seguida de dos puntos (e.g., *Nota:*); (b) a espacio sencillo; (c) lleva el mismo tipo de letra del cuerpo del trabajo, sólo que en 10 puntos para diferenciarla del texto; y (d) lleva punto final. En las notas se coloca la fuente cuando esta es extraída de otro autor.

Para mejor comprensión refiérase al Apéndice B de este documento.

Las figuras. Las figuras deben estar en blanco y negro, han de ser planas (i.e., no tridimensionales). Han de estar en un tipo de letras *sans serif* (Arial) y en número 10, no menos.

Sobre la leyenda tenemos lo siguiente: (a) se coloca la palabra figura y el número que le corresponde en cursiva seguida de un punto (e.g., *Figura 1.*); (b) se inicia con la primera letra en mayúscula; (c) se coloca punto final; y (d) esta sirve como título y como nota. El Apéndice C presenta algunos ejemplos.

Referencias

Al final del documento se colocan las referencias, antes de los apéndices. Es una lista en orden alfabético de todos los autores que han sido citados en el trabajo. Dependiendo de la fuente (e.g., periódico, revista, libros editados, etc.) hay variaciones en la presentación de cada documento.

Al iniciar cada referencia se coloca la primera línea en el margen izquierdo y las demás pasan con una sangría de 5 espacios hacia adentro (sangría francesa). El orden de presentación es como sigue:

1. *Apellido del autor* seguido de una coma y la inicial del nombre (Pérez, L.).

2. *Fecha de la edición.* Para libros el año (2004). Si es un periódico se coloca la fecha completa (2004, julio 6), si es una revista que sale periódicamente se coloca el período (2004, septiembre-diciembre). Si es un documento presentado en un simposium, congreso, conferencia, se coloca el año y el mes (2004, julio).

3. *Nombre del documento* en cursiva y sólo la primera letra en mayúscula, si no es un nombre propio (*Instituciones que aprenden*). Si es un artículo de revista o periódico no va en cursiva.

4. *Número de la edición*, se coloca justo después del nombre del documento entre paréntesis, antes del punto *Instituciones que aprenden* (3a. ed.).

5. *Ciudad y país* donde se editó el documento o desarrolló el evento seguida de dos puntos (La Vega, República Dominicana:).

6. *La casa editora.* Aquí no se colocan palabras ociosas como C. POR A., S.A., Imprenta, Editora... estas últimas solo se colocan si forman parte del nombre o si el nombre puede confundirse con otra cosa (Alfa & Omega, McGraw-Hill, Paidós, Santillana...).

Publicaciones Periódicas

Artículos de revistas y diarios (journals) impresas y electrónicas

Espinal, O. (2001, octubre). Principales problemas en el uso de los recursos gramaticales en la producción escrita de los estudiantes del ciclo propedéutico del Instituto Tecnológico de Santo Domingo. *Ciencia y Sociedad*, 23, 508-517.

1. Con más de 7 autores y con identificador de objeto digital (DOI):

Klimoski, R., Palmer, S., Gilbert, D. G., McClemon, J. F., Sugai, D., Plath, L., ... Botros, N. (2004). La evaluación y los

procesos organizacionales. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 45(2), 10-36. doi: 10.1080/14622200410001676305

2. Artículo no en español y sin DOI

Saywitz, K. J., Mannarino, A. P., Berliner, L., & Cohen, J. A. (2000). Treatment for sexually abused children and adolescents [tratamiento para niños y adolescentes abusados sexualmente]. *American Psychologist*, 55, 1040-1049. Recuperado de <http://www.swin.edu.au/index.php>

3. Artículo con avance de publicación en línea (un trabajo que no puede ser formateado para reproducirse).

Von Ledebur, S. C. (2007). Optimizando el conocimiento. *Knowledge Management Research & Practice*. Avance de publicación en línea. doi: 10.1057/paggrave.kmrp.8500141

4. Artículo de periódico

Martínez, A. (2004, noviembre 4). Estado de emergencia para atacar el crimen. *Listín Diario*, p. A16.

Pérez, C. (2004, diciembre 14). Disputa por el poder de la educación dominicana. *El Nuevo Diario*, pp. A18, C32.

Martínez, A. (2004, noviembre 4). Estado de emergencia para atacar el crimen. *Listín Diario*, p. A16. Recuperado de <http://www.listindiario.com.do>

Libros

1. Modelo general

Méndez, J. C. (2000). *Transición familiar: Continuidad y cambio en el ciclo de la vida*. Santo Domingo, República Dominicana: Amigo del Hogar.

2. Libro versión electrónica con versiones impresas.

Shotton, M. A. (1989). *Adicción a la computadora? Un estudio de dependencia computacional* [DX versión de lectura]. Recuperado de <http://www.ebookstore.tandf.co.uk/html/index.asp>

Schiraldi, G. R. (2001). *El desorden post-traumático del estrés: Una guía para curarse, recuperarse y crecer* [versión de Ediciones Digitales de Adobe]. Doi: 10.1036/0071393722

3. Libro sólo versión electrónica

Méndez, G. (2007). *Transición familiar: Continuidad y cambios en el ciclo de la vida*. Recuperado de <http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=135>

4. Capítulo de un Libro

Ferreira, M. (1995). Relaciones industriales y recursos humanos en América Latina. En Aldao-Zapiola (Eds.), *De la gestión de los recursos humanos para el desarrollo de los recursos humanos* (pp. 156-172). Buenos Aires, Argentina: Homo Sapiens.

Piaget, J. (1988). Extractos de la teoría de Piaget (G. Gellerier & J. Langer, Trads.). En K. Richardson & S. Sheldon (Eds.), *Desarrollo cognitivo de la adolescencia: Una lectura* (pp. 3-18). Hillsdale, NJ: Erlbaum. (Reimpreso del Manual de Psicología del niño, pp.703-732, by P. H. Mussen, Ed., 1970, New York, NY: Wiley).

5. Libro por un editor.

Méndez, J. C. (Ed.). (2000). *Transición familiar: Continuidad y cambios en el ciclo de la vida*. Santo Domingo, República Dominicana: Amigo del Hogar.

6. Libro en otro idioma

Laplace, P. S. (1951). *Un ensayo filosófico sobre las probabilidades* (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trads.). New York: Dover. (Trabajo original publicado en 1814). En el texto se cita: Laplace (1814/1951)

7. Libro con autor corporativo.

Asociación Americana Psiquiátrica. (2002). *Manual de diagnóstico y estadística de desórdenes mentales* (3ra. ed.). Santo Domingo, República Dominicana: Author.

8. Artículo de una Enciclopedia

Powell, T. J. (1995). *Trabajo de equipos de salud*. En Enciclopedia Encarta (5ta. ed., Vol.2, pp. 2116-2129). Washington, DC: National Association of Social Workers.

Documento Presentado en Conferencia o Simposio

Villar, C., & Castillo, E. (2003, junio). *Educación en valores*. Documento presentado en el Congreso Valores y Educación, Santo Domingo, República Dominicana: Instituto Latinoamericano de Liderazgo Educativo.

Martinez, M. (2000, abril). *Visión discursiva del lenguaje, visión dialógica del discurso*. Conferencia presentada en el Congreso de Lingüística, Literatura y Semiótica realizado en la Universidad del Valle, Cali, Colombia.

Un autor con distintos documentos de un mismo año

Torres, J. (1998a). *El currículo oculto*. Madrid, España: Morata.

Torres, J. (1998b). *Globalización e interdisciplinariedad: el currículo integrado*. Madrid, España: Morata.

Tesis Doctorales y de Maestría

1. Tesis de maestría en base de datos.

Mcniel, D. S. (2006). *Narrativa significativa: Discusión de la narración de una persona que crece con una madre alcohólica* (Tesis de maestría). Disponible en la base de datos de disertaciones y tesis ProQuest. (UMI No. 1434728).

Informes o Reportes

Instituto Tecnológico de Santo Domingo. (1996, octubre). *Jornada de evaluación institucional* (Informe No.13). Santo Domingo, República Dominicana: Autor.

Material no Impreso

Episodio de una serie de televisión

Fiore, M. (Escritor), & Bosch, J. V. (Director). (2005). *Cuidados de los niños* [Episodio serie de televisión]. En D. Shore (Productor ejecutivo), House. New York, NY: Fox Broadcasting.

Manuscritos no Publicados

Villar, C. (2008). *Educación en valores*. Manuscrito no publicado, Departamento de Pastoral Universitaria, Universidad Católica Tecnológica del Cibao, La Vega, República Dominicana.

Redes sociales (Facebook)

Villar, C. [Cari]. (2016, marzo 29). Somos lo que queremos ser, esa debe ser nuestra filosofía de vida para alcanzar nuestros sueños [Actualización de estado de Facebook]. Recuperado de <https://www.facebook.com/carinavillar/posts/10150574185041011>

Apéndice A

Modelo de Índice de Contenidos

Índice de Contenidos

	Página
Capítulo 1: Delimitación del Tema.....	1
Antecedentes.....	1
Objetivos.....	3
Planteamiento del Problema.....	4
Capítulo 2: Revisión Literaria.....	XX
XXXXXXXXXX.....	XX
XXXXXXXXXX.....	XX
Capítulo 3: Metodología.....	XX
XXXXXXXXXX.....	XX
XXXXXXXXXX.....	XX
Capítulo 4: Resultados.....	XX
XXXXXXXXXX.....	XX
XXXXXXXXXX.....	XX
Capítulo 5: Discusión y Conclusiones.....	XX
XXXXXXXXXX.....	XX
XXXXXXXXXX.....	XX
Referencias XX	
Apéndices	
A XXXXXXXXXX.....	XX
B XXXXXXXXXX.....	XX
Tablas	
1 XXXXXXXXXX.....	XX
2 XXXXXXXXXX.....	XX
Figuras	
1 XXXXXXXXXX.....	XX
2 XXXXXXXXXX.....	XX

Apéndice B

Modelos de Tablas

Tabla 1

Reporte oficial de pruebas nacionales 2001 para el centro educativo

Período escolar	Estudiantes		
	Examinados	Promovidos	% promovido
1999	115	28	24.34
2000	136	63	46.32
2001	113	50	44.24

Tabla 2

Distribución de frecuencia por edad

Edad	Frecuencia		Porcentaje	
	Cantidad	%	Válido	Acumulado
Menos de 15	1	1.1	1.1	1.1%
15 a 18	14	15.1	15.1	16.1%
18 a 22	51	54.8	54.8	71.0%
23 a 26	9	9.7	9.7	80.6%
27 a 30	8	8.6	8.6%	89.2%
Más de 31	10	10.8	10.8%	100.0%

Tabla 3

Desempeño del director de escuela ser y el deber ser del desempeño del director

Variable	Descripción
Lo que es el desempeño	Precaria calidad en los servicios y el acompañamiento a profesores y estudiantes en el desarrollo curricular. Falta de dominio de sus tareas de clasificación, organización, apoderamiento, conducción y control. Bajo nivel de motivación a profesores y estudiantes. Escaso contacto con docentes y estudiantes. Reducido soporte a actividades de extensión y participación.
Que ha de ser el desempeño	Creador de estrategias de calidad que orienten y estimulen. Incentivar y asistir a los profesores y estudiantes. Formulación de un manual de puestos y funciones.

Tabla 4

Actividades post-implementación de la investigación

Etapas	Fecha
Etapa 1	Enero 2003
Resultado de la investigación: se hizo análisis e interpretación de los datos en sus dimensiones cualitativas y cuantitativas.	
Etapa 2	Febrero 2003
Especialización independiente: (la evaluación externa) se desarrolló una búsqueda y producción especial sobre el tema de la evaluación externa a las universidades como un aporte científico a la gestión universitaria.	
Etapa 3	Agosto 2003
Reporte de la tesis en investigación: se entregó la tesis de investigación.	

Tabla 5

Relación del presupuesto y del PBI (1980-1998)

Año	Presupuesto	PBI
1984	14.0%	1.9
1985	11.0%	1.7
1986	10.0%	1.8
1987	08.0%	1.7
1988	07.0%	1.7
1989	07.0%	1.7
1990	09.9%	1.2
1991	09.2%	1.0
1992	08.9%	1.3
1993	09.8%	1.6
1994	12.2%	1.9
1995	13.2%	1.9
1996	13.4%	1.9
1997	13.8%	2.2
1998	15.6%	2.5

Nota: Secretaría de Estado de Educación (1999).

Tabla 6

Resultados en las pruebas nacionales por los estudiantes de 8vo. grado del nivel básico del centro privado

Año lectivo	Valor	Lenguaje	Matemática	Sociales	Naturales
2002	μ	78.44	75.66	57.96	69.25
	N	49	49	49	49
	σ	6.98	10.83	9.995	11.29
2003	μ	78.08	72.68	75.20	82.27
	N	66	66	66	66
	σ	8.69	9.52	11.16	9.41

Nota. μ = media; N = población; σ = desviación típica

Tabla 7

Resultados globales en las dimensiones evaluadas

Dimensiones	Promedios
Planificación y control de la ejecución	97
Dominio de contenidos	88
Estrategias de aprendizaje	82
Clima del aula	85

Tabla 8

Resumen de la comprensión y producción del texto argumentativo

Indicadores	Femenino				Masculino			
	Sí		No		Sí		No	
	Tt.	%	Tt.	%	Tt.	%	Tt.	
Variable comprensión de texto, tesis-demostración								
Estructura tesis	7	88	1	12	17	74	6	
Argumentos sólidos	6	75	2	25	19	83	4	
Conectores lógicos	1	12	7	88	17	74	6	
Recursos	6	75	2	25	13	57	10	
Procedimientos	6	75	2	25	20	87	3	
Variable comprensión estructura de texto, problema-solución								
Problema principal	7	88	1	12	22	96	1	
Factores	5	63	3	37	21	21	2	
Efectos	8	100	-	-	21	91	2	
Propuesta de solución	5	63	3	37	21	91	2	

Nota: Tt = total; los femeninos eran 8 y los masculinos 23.

Apéndice C
Modelos de Figuras

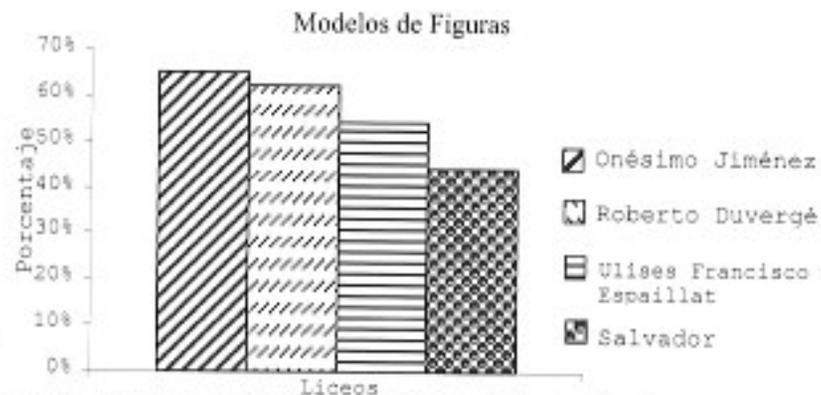


Figura 1. Porcentaje comparativo de los resultados de Pruebas Nacionales 2001 de los centros educativos nocturnos del Distrito Educativo 08-05 de Santiago.



Figura 2. Vínculo de la gestión educativa y los aprendizajes.

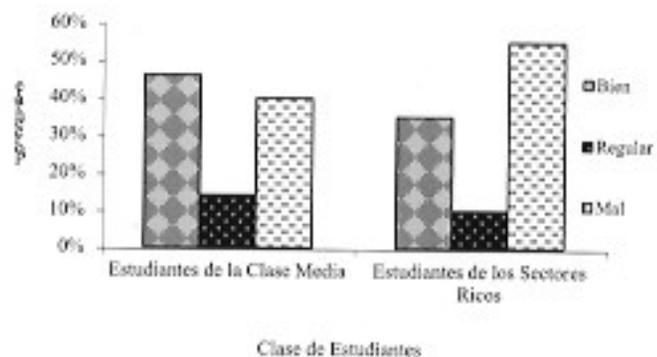


Figura 3. Comprensión del texto argumentativo en la clase media y sectores ricos.

Apéndice D

Modelos de Títulos y Citas

Capítulo 2: Revisión de la Literatura

Resumen. La disertación abordada abarcó la importancia de la extensión universitaria contemplada por diversas especialidades e instituciones. De igual manera, en este capítulo se analizaron algunas investigaciones sobre esta temática y se precisaron principios y categorías para conceptualizar y organizar las actividades de extensión.

FRANZ (2000) propone lo siguiente:

La extensión universitaria es la función que le permite a la universidad interactuar proactivamente con su entorno social, dimensión del proceso educativo que se articula transversalmente con las restantes funciones y subsistemas de la universidad para lograr una nueva vitalidad en el desempeño sociocultural de las comunidades intra y extra muros al proveer cultura, ciencia, técnica y valores que comprometen al hombre con la sociedad (p.38).

La Esencia de la Universidad

Alonso (2002) enfatiza que la sociedad necesita de una universidad integral con todas sus funciones. Sobre este aspecto, MORALES (1999) y BUSTOS (2001) resaltan que la esencia de la universidad le señaló la obligación ineludible de convertirse en una institución académica que desarrolló la ciencia, la técnica y el arte, en favor del desarrollo socioeconómico de los países, que se cumplió a cabalidad con su papel de agente transformador y orientador de los cambios sociales.